

Приложение № 1

Утверждено

Приказом

Директора ООО «Нептун»



В.Х. Оришев

№ 09/1 от 19 января 2010 г.

РЕГЛАМЕНТ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВЫЕЗДНОЙ ЯРМАРОЧНОЙ ТОРГОВЛИ

Настоящий регламент площадки для выездной ярмарочной торговли на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет (далее РЕГЛАМЕНТ), регламентирует основные положения деятельности площадки для выездной ярмарочной торговли на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет и взаимоотношения субъектов торговли и администрации площадки.

Комсомольская площадка для выездной ярмарочной торговли (далее площадка) предоставляет торговые места субъектам торговли для реализации промышленных и продовольственных товаров, не запрещенных или ограниченных к реализации законами РФ.

1.Режим работы площадки.

- 1.1 Площадка работает с 8-00 до 14-00 час. каждую среду.
При закрытии площадки для проведения внеплановых санитарно-технических мероприятий администрация площадки предварительно информирует субъектов торговли и покупателей о причинах и сроке закрытия площадки.
- 1.2 В случае закрытия площадки для проведения внеплановых работ при аварийных и чрезвычайных ситуациях информация до сведения субъектов доводится незамедлительно.

2.Порядок предоставления торговых мест продавцами субъектам деятельности в сфере торговли.

- 2.1 Схема размещения торговых мест (далее схема) утверждается приказом директора ООО «Нептун» и размещается на информационном стенде.
- 2.2 Предоставление торговых мест осуществляет администрация площадки в соответствии с утвержденной схемой:
 - субъектам торговли – на основании квитанции об оплате за торговое место;
 - субъектам торговли, использующим временные торговые точки стационарного типа – на основании договора аренды земельного участка.
- 2.3 Администрация площадки предоставляет торговые места при предъявлении:
 - представителем юридического лица свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - документа, подтверждающего право представителя юридического лица на осуществление торговли.
- 2.3.2 Индивидуальным предпринимателям:
паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица с отметкой о постановке на налоговый учет.
- 2.3.3 Гражданином, реализующим излишки сельскохозяйственной продукции, выращенной в личном подсобном хозяйстве:
 - паспорта или документа, удостоверяющего личность,
 - документа, подтверждающего наличие у гражданина личного подсобного хозяйства.

3. Порядок внесения платы за аренду торгового места.

- 3.1 Предоставление мест торговли осуществляется за плату. Размеры платы за аренду торговых мест устанавливается ООО «Нептун» в зависимости от видов реализуемой продукции, размера занимаемой площади, характера реализуемых товаров или предоставляемых услуг. Информация о размерах платы за аренду торговых мест, а также данные нормативного акта об утверждении размещаются администрацией торговой площадки на информационном стенде в удобном для обозрения месте. Плата за торговое место осуществляется до начала торговли.
- 3.2 Плата за торговое место производится субъектом торговли через ответственное лицо, осуществляющего прием платежей с выдачей последним чека контрольно-кассовой машины.

4. Порядок доступа на площадку субъектов торговли.

- 4.1 Субъекты торговли, за исключением граждан, реализующих продукцию, выращенную в личном подсобном хозяйстве допускаются при наличии документов, перечисленных в п.2.3 раздела 2 настоящего РЕГЛАМЕНТА, а также :
документов, подтверждающих факт сертификации реализуемых товаров, а при реализации мясной, молочной, растительной и другой продукции, требующей проведения ветеринарно-санитарной экспертизы о безопасности продукции; медицинской книжки, если ее обязательное наличие предусмотрено нормативно-правовыми актами; соответствующей лицензии-при осуществлении лицензируемых видов деятельности.
- 4.2 Граждане, реализующие продукцию, выращенную в личном подсобном хозяйстве, допускаются к торговле на рынке при наличии документов, подтверждающих оплату аренды торгового места, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, а также при наличии документов, указанных в п.2.3.3 РЕГЛАМЕНТА.

5. Порядок въезда на территорию площадки автотранспорта и его выезда.

- 5.1 Въезд на территорию площадки автотранспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и гражданам, допускается с разрешения администрации площадки и только через отведенный для этой цели въезд. Должностные лица администрации площадки вправе производить досмотр ввозимых на территорию площадки для выездной ярмарочной торговли грузов.

6. Порядок функционирования администрации площадки и размер предоставляемых услуг на территории площадки.

- 6.1 Основными задачами администрации площадки является предоставление:
- субъектам торговли обустроенных, охраняемых торговых мест для осуществления ими торговой деятельности;
 - создание посетителям рынка должных условий для потребления услуг торговли.
- Должностные лица администрации площадки осуществляют прием субъектов торговли по вопросам деятельности площадки на протяжении всего времени его работы.
- 6.2 Администрация площадки:
- оказывает содействие представителям государственных контролирующих и правоохранительных органов в ходе осуществляемых ими проверок, принимает меры по устранению нарушений;

- предоставляет субъектам торговли места, отвечающие требованиям правил торговли, установленным для разрешения конкретного вида товара, санитарных правил и правил пожарной безопасности в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест, ведет документальный учет предоставленных торговых мест;
- обеспечивает надлежащее состояние территории площадки;
- осуществляет благоустройство ярмарочной площадки;
- оборудует на рынке общественные туалеты;
- осуществляет дезинфекцию рынка.

6.3 Обращение субъектов торговли по недостаткам в работе площадки и с предложениями по ее совершенствованию рассматриваются администрацией площадки в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Права и обязанности субъектов торговли.

- 7.1 Субъект торговли имеет право требовать от администрации площадки:
- предоставления торгового места, отвечающего требованиям нормативных правовых актов к реализации конкретного вида товара, санитарных правил и правил пожарной безопасности;
 - своевременного вывоза мусора, тары и упаковочных материалов с территории, отведенной под торговое место;
 - качественного предоставления услуг коммунального характера и охраны.
- 7.2 Субъекты торговли обязаны:
- Соблюдать настоящий РЕГЛАМЕНТ, действующие правила торговли, выполнять законные требования администрации площадки;
 - Иметь вывеску с указанием фирменного наименования юридического лица (для индивидуального предпринимателя- фамилия, имя, отчество, № свидетельства); иметь и по требованию государственных контролирующих органов и администрации площадки предоставлять документ об оплате торгового места; иметь и по требованию администрации предъявлять сертификат соответствия или декларацию о соответствии на товары, подлежащие обязательной сертификации, использовать исправные весоизмерительные приборы, не допускается использование бытовых весоизмерительных приборов;
 - Соблюдать правила эксплуатации и содержания имущества рынка, возмещать в соответствии с законодательством причиненный площадке ущерб.